

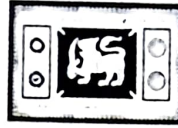
පකතා හිතවැදී විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා කැපවෙමු

ඊයාන ලේකම්
 பிரதான செயலாளர்
 Chief Secretary } Tel. 081-2223418.
 Fax 081-2223418



විද්‍යුත් තැපෑල
 மின்னஞ்சல்
 E-mail } csecept@gmail.com

පොදු අංකය
 பொது தலைகலம்
 General line } Tel. 081-4953289-90.
 Fax 081-2239075



වෙබ් අඩවිය
 இணையத்தளம்
 Web site } www.cs.cp.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත
 பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்
Chief Secretary's Office - Central Province

ල.ප. 102, ඊයාන ලේකම් කාර්යාලය,
 මධ්‍යම පළාත් සභා සංකීර්ණය,
 පල්ලේකෙල්, කුන්දසාල

த.பெ.102, பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்,
 மத்திய மாகாண சபை கட்டிடத்தொகுதி,
 பல்லைக்கலை, குண்டசாலை

P.O Box 102, Chief Secretary's Office,
 Central Provincial Council Complex,
 Pallekele, Kundasale

මාගේ අංකය
 எனது தலை
 My No } CPC/CS/4/5/6

ඔබේ අංකය
 உமது தலை
 Your No }

දිනය
 திகதி
 Date } 07.06.2026

Director
 IWW Steel Industries (PVT) Ltd

Subject: Approval to use RS TMT (RB500) Rebar's for Projects under Central Provincial Council

I am writing in reference to your requests dated 21.05.2026 regarding the approval for construction materials. Please be advised that the Chief Secretary of Central Province, in his letter No CPC/CS/11/03/20-2022 dated 21.03.2023, issued clear instructions to all Secretaries of Provincial Ministries regarding the approval process for construction materials.

As per these instructions, all approval requests must comply with the guidelines provided in the aforementioned letter. To facilitate the process, I have attached a copy of the letter for your reference.

3

Eng. Lt Col W.M.I.S.K Wijekoon
 Deputy Chief Secretary (Engineering Services)
 Central Province

o/c

[Attachment: Copy of Chief Secretary's Letter dated 2023-03-21]

විද්‍යාල ප්‍රධාන ලේකම්/පාලන
 பிரதான செயலாளர் (தலைமை)
 Deputy Chief Secretary (Administration)
 විද්‍යාල ප්‍රධාන ලේකම්/විද්‍යා පුහුණු
 பிரதான செயலாளர் (பயிற்சன அமைச்சு)
 Deputy Chief Secretary (Personnel & Training)
 විද්‍යාල ප්‍රධාන ලේකම්/අර්ථ දැක්වීම්
 பிரதான செயலாளர் (தமிழ் மொழி அமைச்சு)
 Deputy Chief Secretary (Financial Administration)

Tel: 081-2226754
 Fax: 081-2239075

Tel: 081-2424613
 Fax: 081-2424699

Tel: 081-2424695
 Fax: 081-2424698

විද්‍යාල ප්‍රධාන ලේකම්/සෞඛ්‍ය සේවා
 பிரதான செயலாளர் (தமிழ் மொழி அமைச்சு)
 Deputy Chief Secretary (Personnel & Administration)
 විද්‍යාල ප්‍රධාන ලේකම්/විද්‍යා පුහුණු
 பிரதான செயலாளர் (பயிற்சன அமைச்சு)
 Deputy Chief Secretary (Personnel & Training)

Tel: 081-2226754
 Fax: 081-2239075

Tel: 081-2424613
 Fax: 081-2424699



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்
Chief Secretary's Office - Central Province

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
ප්‍රධාන ප්‍රාදේශීය සභා සංකීර්ණය
පාලිකම පාර, කන්දසාල

ද. පො. 102, ප්‍රධාන ප්‍රාදේශීය සභා සංකීර්ණය,
මත්ථය මාකාන සභා සංකීර්ණය,
පාලිකම පාර, කන්දසාල

P.O. Box 102 - Chief Secretary's Office
Central Provincial Council Complex,
Pallekelle, Kandasale

CPC/CS/11/03/20-2022

ප්‍රාථමික
ප්‍රධාන ලේකම්

දිනය
2023.03.21

ලේකම්,
ප්‍රධාන හා අධ්‍යාපන / මාර්ග/ සෞඛ්‍ය/ කෘෂිකර්ම/ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය.

ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වෙළඳ සන්නාම අනුමත කිරීම

ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වෙළඳ සන්නාම මධ්‍යම පළාත තුළ ඉදිකිරීම් සඳහා යොදා ගැනීම අනුමත කරමින් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(ඉංජිනේරු සේවා) විසින් අවස්ථා කිපයකදී ලිපි නිකුත් කර ඇත. ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වල තත්ත්වය නිෂ්පාදන කාණ්ඩයෙන් කාණ්ඩයට වෙනස් වීමට ඉඩකඩ ඇති බැවින් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වෙළඳ සන්නාම මෙසේ අනුමත කිරීම ගැටළුසහගතය.

එබැවින් මින් පෙර නිකුත් කල ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය වෙළඳ සන්නාම අනුමත කිරීමේ සියලුම ලිපි මෙයින් අවලංගු කරමි.

ඉදිකිරීම් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය තෝරාගැනීමේදී අදාළ ඉදිකිරීම් කාර්යය සඳහා තෝරාගත් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යවල යෝග්‍යත්වය නිර්ණය කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථා වල නිර්දේශිත ඉංජිනේරු රසායනාගාර පර්යේෂණ සිදු කල යුතු වේ. එමෙන්ම නියමිත ප්‍රමිතියකින් යුතු ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය තෝරාගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ පහත වගන්ති වෙත ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි.

5.6.2 නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති භාණ්ඩවලට සමාන ලක්ෂණ ඇති භාණ්ඩ සහ සාරානුකූලව අවම වශයෙන් සමාන කාර්යය සාධනයන් සලසන භාණ්ඩ සඳහා අර්පණයන් භාරගැනීමට පිරිවිතර මගින් අවසර ලබා දිය යුතු ය.

5.6.3 (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් සකස් කරනු ලබන ප්‍රමිතීන් හැකි උපරිම ප්‍රමාණයෙන් භාවිතා කළ යුතු ය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ ප්‍රමිතීන් නොමැති අවස්ථාවල දී, පිළිගත හැකි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් භාවිතා කළ යුතු ය.

5.6.4 (අ) වැඩ සඳහා වන පිරිවිතර වනුයේ අයි.සී.ටී.ඒ.සී. (ICTAD) මගින් නිර්දේශ කරනු ලබන පිරිවිතර වේ.

ඉහත පරිදි කටයුතු කර ඉදිකිරීම් උසස් තත්ත්වයෙන් හා කල්පැවැත්මකින් යුතුව නිම කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

o/c.

ගාමිණී රාජරත්න
ප්‍රධාන ලේකම්
මධ්‍යම පළාත